|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN TÂN BÌNH  **TRƯỜNG TIỂU HỌC BÌNH GIÃ**  Số: /KH-BG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Tân Bình, ngày tháng năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức thực hiện chương trình sữa học đường dành cho học sinh lớp 1**

**Năm học 2020-2021**

Căn cứ văn bản số 1867/GDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về tổ chức thực hiện chương trình sữa học đường năm học 2020- 2021;

Trường Bình Giã đề ra kế hoạch tổ chức thực hiện chương trình sữa học đường năm học 2020-2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

Thực hiện chương trình sữa học đường nhằm bổ sung sữa trong khẩu phần ăn, góp phần cải thiện tầm vóc, cải thiện tình trạng lối loạn dinh dưỡng, nâng cao nhận thức, thực hiện hành vi dinh dưỡng hợp lí cho học sinh lớp 1.

Thực hiện chương trình, theo dõi, giám sát và đánh giá hiệu quả chương trình trong tháng 11, 12/2020. Báo cáo tình hình thực hiện theo tiến độ của Phòng Giáo dục quận Tân Bình.

Theo dõi việc thực hiện chương trình sữa học đường một cách chặt chẽ, hiệu quả, đúng đối tượng. Tuyên truyền đến các bậc cha mẹ học sinh tầm quan trọng của chương trình sữa học đường và vận động sự đồng thuận. Đảm bảo phụ huynh và người nuôi dạy trẻ được biết về chương trình sữa học đường và lợi ích của chúng.

**II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN**

1. **Thời gian thực hiện**

- Từ 10/11/2020 đến 31/12/2020 và các giai đoạn tiếp theo (nếu có chỉ đạo).

**2. Đối tượng thụ hưởng**

- Học sinh lớp 1/1; 1/2; 1/3 của trường (theo phiếu đăng kí tham gia chương trình sữa học đường)

**3. Định mức**

- Mỗi học sinh (có đăng kí tham gia) được uống 1 hộp sữa tươi tiệt trùng có đường hoặc không đường nhãn hàng Vinamilk dung tích 180ml/lần/ngày với 5 lần/tuần trong thời gian của năm học.

**4. Mức hỗ trợ**

- Học sinh lớp 1 thuộc hộ gia đình bình thường: ngân sách thành phố hỗ trợ 30%, doanh nghiệp cung cấp sữa hỗ trợ 20% và phụ huynh đóng góp 50%.

- Học sinh lớp 1 thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo: ngân sách thành phố hỗ trợ 50%, doanh nghiệp cung cấp sữa hỗ trợ 50%.

- Đơn giá 1 hộp sữa là: 6.050 đồng.

**5. Đơn vị cung ứng sữa**

- Nhà thầu cung cấp sữa trúng thầu: Công ty Vinamilk.

**III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

- Thành lập Ban theo dõi chương trình sữa học đường, trong đó phân công cụ thể nhân sự và nhiệm vụ cụ thể từng thành viên trong Ban (đính kèm).

- Xác định việc thực hiện chương trình trình sữa học đường là một nhiệm vụ quan trọng cần tập trung thực hiện một cách nghiêm túc và có hiệu quả.

- Cử người tham gia đầy đủ, đúng thành phần các buổi tập huấn về dinh dưỡng do thành phố vá quận tổ chức.

- Chủ động tuyên truyền đến tất cả phụ huynh học sinh về chương trình sữa học đường để phụ huynh hiểu được sự cần thiết và tính nhân văn của chương trình nhằm tạo sự đồng thuận cao trong việc tham gia chương trình sữa học đường (có kế hoạch riêng).

- Bố trí nơi để sữa và phương tiện bảo quản sữa theo hướng dẫn nhằm đảm bảo các điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm và quy định bảo quản của nhà sản xuất

- Tổ chức cho học sinh uống sữa trong ngày vào lúc 15 giờ 15 phút. Giao trách nhiệm cho giáo viên lớp 1/1; 1/2; 1/3 theo dõi việc uống sữa của trẻ. Đảm bảo trẻ uống hết sữa trong ngày (180ml/hộp).

- Thống kê số lượng trẻ được thụ hưởng chương trình sữa học đường. Nắm chắc số lượng học sinh thuộc diện nghèo, hộ cận nghèo (có giấy xác nhận của chính quyền địa phương) để thực hiện đúng theo quy định về nguồn kinh phí hỗ trợ.

- Thực hiện thanh quyết toán theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở tài chính, Phòng tài chính – kế hoạch quận.

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu theo hướng dẫn, ghi chép đầy đủ, thực hiện báo cáo số liệu theo đúng hướng dẫn và tiến độ quy định.

***Nơi nhận:*  KT. HIỆU TRƯỞNG**  - Tổ trưởng chuyên môn; **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

- Lưu: VT, BPCM.

**BAN THEO DÕI CHƯƠNG TRÌNH SỮA HỌC ĐƯỜNG**

*(Đính kèm kế hoạch số /KH-BG ngày tháng năm 2020 của*

*Trường Tiểu học Bình Giã)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Chức vụ | Nhiệm vụ |
| 1 | Nguyễn Thị Bích Hà | Phó Hiệu trưởng | Quản lí chung. Giám sát thực hiện chung. Quản lí nhập – xuất. Giám sát, đánh giá hiệu quả chương trình. Quản lí cấp phát sữa, uống sữa. Quản lí hoạt động truyền thông. |
| 2 | Hoàng Đình Thanh Thủy | Giáo viên lớp 1/1 | Cập nhật sĩ số hàng ngày. Theo dõi việc uống sữa của trẻ hàng ngày, truyên truyền đến phụ huynh học sinh của lớp, thực hiện các báo cáo, thống kê theo quy định. Xử lí vỏ hộp sữa đã uống. |
| 3 | Trần Thị Thùy Vân | Giáo viên lớp 1/2 | Cập nhật sĩ số hàng ngày. Theo dõi việc uống sữa của trẻ hàng ngày, truyên truyền đến phụ huynh học sinh của lớp, thực hiện các báo cáo, thống kê theo quy định. Xử lí vỏ hộp sữa đã uống. |
| 4 | Ngô Quỳnh Như | Giáo viên lớp 1/3 | Cập nhật sĩ số hàng ngày. Theo dõi việc uống sữa của trẻ hàng ngày, truyên truyền đến phụ huynh học sinh của lớp, thực hiện các báo cáo, thống kê theo quy định. Xử lí vỏ hộp sữa đã uống. |
| 5 | Nguyễn Thuận Nhu | Phục vụ | Nhận sữa, giao sữa cho giáo viên, thực hiện biểu mẫu tiếp nhận sản phẩm sữa, vệ sinh. |
| 6 | Trần Văn Tuấn | Bảo vệ | Hỗ trợ chuyển sữa vào khu vực để sữa. |
| 7 | Nguyễn Sỹ Hùng | Kế toán | Quản lý tài chính của chương trình. |
| 8 | Nguyễn Thị Thùy Linh | Văn thư | Hỗ trợ trong việc thực hiện quyết toán theo chỉ đạo. |
| 9 | Nguyễn Lê Huỳnh Trâm | TPT | Thực hiện việc đặt sữa hàng tuần. |
| 10 | Lê Thị Kim Lệ | Phục vụ | Vệ sinh khu vực chứa sữa. |